

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы

от 29.08.2025 г.

Присутствовали: 12 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 уч. год.
3. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
4. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
5. Реализация дней единых действий в школе.
6. Организация профилактических недель.
7. О подготовке к первому туристскому слету педагогов района.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявцеву Н.Ф., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026г.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали социального педагога Гулидову А.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09.2025года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2025 года по 12.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По третьему вопросу слушали педагога- психолога Попова О.Г., который, рассказал об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы и родительские собрания по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 30.09.2025г. Ответственный Попов О.Г.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Кудрявцеву Н.Ф., о проведении месячника безопасности . Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности «Внимание –дети».

Ответственные : зам директора по ВР Кудрявцева Н.Ф., зам директора по БЖ Распутин А.В.

По пятому вопросу слушали советника директора по ВР Щукину Н.Г., которая довела информацию о реализации федерального плана Дней единых действий на 2025-2026 уч.год.

Решили: Принять план к реализации и довести информацию до классных руководителей.

По-шестому вопросу слушали социального педагога Гулидову А.С., которая, рассказала об организации и проведении профилактических недель в школе.

Решение : принять план профилактических недель к реализации согласно расписания.

По- седьмому вопросу Кудрявцева Н.Ф. довела информацию о подготовке к спартакиаде. Распределили обязанности между педагогами.

Секретарь:

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
от 02.10.2025 г.

Присутствовали: 12

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. О занятости учащихся внеурочной деятельностью.
4. Об организации и проведении акции –поздравления «Спасибо вам, учителя!» (поздравление педагогов -ветеранов) волонтерским отрядом «Прометей» , ко Дню учителя.
5. О проведении СПТ
6. О проведении профпроб

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявцеву Н.Ф., с результатами работы по протоколу № 1:

- в период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога;
- информация по социальному паспорту школы на 2025-2026 уч.год была собрана вовремя;
- в сентябре проведены классные часы месячника безопасности «Внимание –дети», подведены итоги V трудовой четверти, с 2025-2026 учебного года расширяем участие в проекте «Киноуроки в школе», мероприятия по Пушкинской карте.

Далее выступила организатор Левина К.Д., с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Гулидову А.С., которая представила методические рекомендации по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних, на основании письма Министерства образования Иркутской области от 3.08.2023г № 02-55-8766/23.

Решили: ввести в работу и применять методические рекомендации по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних, четко действовать в соответствии с инструкцией на случай антитеррористических действий.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Кудрявцеву Н.Ф., которая довела до сведения занятость внеурочной деятельностью учащихся школы (работа кружков, секций, клубов по интересам).

Решили: увеличить охват обучающихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью.

По четвертому вопросу слушали советника директора по ВР Щукину Н.Г., об участии обучающихся в акции –поздравлении «Спасибо вам, учителя!» (поздравление педагогов -ветеранов) волонтерским отрядом «Прометей» , ко Дню учителя. Подвела итоги школьной Осенней ярмарки и муниципального Чемпионата по оказанию первой помощи . Довела информацию об участии команды школы в смене патриотической акции "Посылка для героя", а так же план подготовки к празднованию Дня учителя.

Решили: отчет о проделанной работе предоставить в виде фото-отчета и размещение информации на сайте школы и социальных СМИ.

По – пятому пункту, педагог –психолог довел информацию о проведении СПТ в школе.

Решили: охват по СПТ должен быть 100%.

Секретарь:

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
от 6.11.2025 г.

Присутствовали: 12 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. О мероприятиях в ноябре-декабре 2025г.
3. О проведении Совета профилактики.
4. О праздновании Дня матери.
5. О проведении общешкольного родительского собрания и участии в муниципальном конкурсе «Лучший класс года -2024»
6. О Положениях на лучшее оформление кабинетов «Новогодняя сказка» и Положение –конкурс на лучшее оформление фотозоны и рекреации школы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Кудрявцеву Н.Ф., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали вожатую Бережных А.А. , которая ознакомила с планом основных мероприятий на ноябрь- декабрь.(План прилагается). Далее выступила советник директора по воспитанию Н.Г. Щукина ,рассказала о прошедших мероприятиях первой четверти(«Посвящении в Орлята России первоклассников», «Посвящение в первые», «Муниципальный родительский форум» и т.д.)

Решили: утвердить план работы на 2 четверть 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Проведенные воспитательные мероприятия в 1 четверти прошли на высоком уровне.

По третьему вопросу слушали социального педагога Гулидову А.С. , которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска» и представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также обозначила дату проведения Совета профилактики.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными, дату проведения Совета профилактики внести в текущий план.

По четвертому вопросу слушали организатора Михееву К.М., которая выступила с предложением плана мероприятий и праздничного концерта по празднованию Дня матери в школе.

Решили: утвердить дату проведения праздника, назначить ответственных за составление сценария (Щукина Н.Г.),репетиций концертных номеров (Левина К.Д., Бережных А.А., Михеева Е.М.).По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет на сайт школы и в школьную группу в ВК (Левина К.Д., Щукина Н.Г.)По классам провести праздничную программу к Дню матери в рамках года Семьи.

По-пятому вопросу слушали Кудрявцеву Н.Ф. ,которая предложила провести общешкольное родительское собрание к Году семьи.

Решение: решили 20 ноября провести собрание. Начать подготовку к данному мероприятию. Решили предложить принять участие в муниципальном конкурсе «Лучший класс года -2025»

3-А классу (кл.рук-ль Гулидова А.С.) и 8-б классу(классный рук-ль Левина К.Д.)

По- шестому вопросу выступила Кудрявцева Н.Ф, которая довела информацию о Положениях на лучшее оформление кабинетов «Новогодняя сказка» и Положение –конкурс на лучшее оформлении фотозоны и рекреации школы.

Решили: Принять данные положения и использовать в работе .Итоги подвести в январе на церемонии награждения участников конкурса «Новогодняя сказка 2026»

Секретарь:

Дела	Классы	Ориентир. время проведения	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-11	Весь год	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
ДЕД: День народного единства	1-11	4 ноября	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
Заседание Штаба воспитательной работы		6 ноября	Социальные педагоги, заместитель директора по ВР, психологи, заместитель директора по безопасности, педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию
ДЕД: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ	1-11	8 ноября	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
Единая Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная международному дню толерантности (16 ноября)	1-11	11-16 ноября	Социальные педагоги, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
Совет профилактики	1-11	14 ноября	Социальные педагоги, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
ДЕД: День матери (24 ноября). Создание поздравительных открыток и видеоклипов.	1-11	18-22 ноября	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
Общешкольный концерт ко Дню Матери	1-11	21 ноября	Педагоги-организаторы, классные руководители
Неделя психологии	1-11	18-22 ноября	Социальные педагоги, психологи
Общешкольное родительское собрание		20 ноября	Совет родителей, администрация школы
Районный КВН (тема «Год Семьи»)	8-11	23 ноября	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
Единая Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые лёгкие», посвященная международному дню отказа от курения (третий четверг ноября)	5-11	25-28 ноября	Социальные педагоги, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
ДЕД: День Государственного герба Российской Федерации	1-11	30 ноября	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители

Единая Неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья», посвященная всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИД (1 декабря)	7-11	28 ноября – 3 декабря	Социальные педагоги, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс «Новогодняя сказка» Подготовка к Новому Году, оформление классов и рекреаций к Новому Году	1-11	17ноября-15 декабря	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
ДЕД: День неизвестного солдата	1-11	3 декабря	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
ДЕД: Международный день инвалидов	1-11	3 декабря	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
ДЕД: День добровольца (волонтера) в России	1-11	5 декабря	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
ДЕД: День героев Отечества	1-11	9 декабря	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
Единая Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная всемирному дню прав человека (10 декабря)	1-11	9-14 декабря	Социальные педагоги, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
ДЕД: День Конституции Российской Федерации	1-11	12 декабря	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
Новогодние ёлки	1-11	25-26 декабря	Социальные педагоги, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы
от 23.01.2026 г.

Присутствовали: 12 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).
2. О мероприятиях в январе- марте 2026г.
3. О проведении Совета профилактики.
4. О праздновании Дня защитника Отечества.
5. О постановлении КДНиЗП Иркутской области №10 от 05.09.2025г.
6. О проведении анкетирования для родителей учащихся 7-10 классов по выявлению особенностей детско-родительских отношений в семье, наиболее актуальных проблем воспитания детей.
7. О подготовке к районному конкурсу «Ученик года 2026г»
8. О мероприятиях ,посвященных 8 марта
9. О поощрении обучающихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Кудрявцеву Н.Ф., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию **Щукину Н.Г.**, которая выступила с планом работы на январь-февраль 2026. (План прилагается). Далее педагог-организатор Левина К.Д. , рассказала о прошедших мероприятиях второй четверти («День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ», «Общешкольный концерт ко Дню Матери», «Районный КВН», «День Героев Отечества» и т.д.).

Решили: утвердить план работы на 3 четверть 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Проведенные воспитательные мероприятия в 2 четверти прошли на высоком уровне.

По третьему вопросу слушали социального педагога Гулидову А.С. , которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска» и представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также обозначила дату проведения Совета профилактики- 12 февраля. С 2.02-6.02.2026г провести профилактическую неделю «Дружить здорово!», к Международному дню борьбы против буллинга. С 23.02-27.02.2026г «Независимое детство», ко Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом. Организовать родительские собрания по классам на тему «Не-зависимость: подростки, привычки, здоровье», направленные на профилактику вовлечения обучающихся в употребление наркотических средств, психотропных веществ, на формирование культуры здорового образа жизни.

Слушали педагога – психолога Попова О.Г. о подготовке документов на ПМПК

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными, дату проведения Совета профилактики внести в текущий план. Поручить классным руководителям собрать информацию на учеников, которых будут показывать на комиссию ПМПК.

По четвертому вопросу слушали советника Щукину Н.Г., которая выступила с предложением проведения в школе Смотра-конкурса строя и песни , праздничного концерта по празднованию Дня защитника Отечества в школе.

Решили: утвердить дату проведения праздника, назначить ответственных за составление сценария (Левина К.Д., Бережных А.А.),репетиций концертных номеров (Левина К.Д., Бережных А.А., Михеева Е.М.). По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет на сайт школы и в школьную группу в ВК (Щукина Н.Г., Бережных А.А.)

По-пятому вопросу слушали Кудрявцеву Н.Ф. Напомнила, что классные руководители должны контролировать проведение профилактики деструктивного поведения ,безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних . Обязательно организовывать индивидуальную профилактическую работу. Вовремя доводить информацию о несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины.

Проводить ежемесячный мониторинг причин пропусков занятий.

Решили: решили, ежемесячно до 10 числа школа направляет информацию в КДН о пропусках учащихся.

По шестому вопросу: слушали Кудрявцеву Н.Ф. зам. директора по ВР, о проведении анкетирования для родителей учащихся 7-10 классов по выявлению особенностей детско-родительских отношений в семье, наиболее актуальных проблем воспитания детей. Всю информацию до 21.03 2026г передают Попову О.Г., для отчета в УОМО.

По- седьмому вопросу : выступил Попов О.Г. о подготовке к районному конкурсу «Ученик года 2026г». Распределили обязанности в подготовке ученика. Ученик 10 класса Крайденко Никита будет представлять школу на конкурсе.

По- восьмому вопросу слушали педагога –организатора Левину К.Д. ,которая довела план мероприятий, посвященных 8 марта.

Решение: Провести в старшем и среднем звене квест «А ,ну-ка,девочки!» ,в начальной школе: концерты и игровые программы по классам.

По- девятому вопросу слушали Кудрявцеву Н.Ф. зам. директора по ВР, о награждении грамотами и денежными премиями классы за призовые места в конкурсе «Новогодняя сказка»

Решение: Одобрить приказ, утвердить список.

Секретарь: