

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Усть-Удинская средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ «Усть-Удинская СОШ № 2»)

ПРИКАЗ

14.04.2026

№ 92/А

«Об участии и проведении
ВПр в 2026 году в 4 классах»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году» (далее Приказ) и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году, во исполнение распоряжения министерства образования Иркутской области от 4 марта 2026 года № 55-255-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году» (далее Распоряжение), приказа Управление образования администрации Усть-Удинского Муниципального округа Иркутской области № 88 от 19.03.2026г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 - 2026 учебном году», приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПр в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПр в 4 классах Переломову М.П., зам. директора по УВР.
3. В соответствии с порядком проведения ВПр провести проверочные работы в 4 классах;
4. Ответственному организатору проведение ВПр Переломовой М.П.:
 - 4.1. обеспечить проведение подготовленных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПр, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО участника ВПр, получение инструктивных материалов и других;
 - 4.2. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПр;
5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПр (приложение 2);
6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПр, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;
7. Экспертам коллегиально организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и подать результаты руководителям ШМО;
8. Заместителю директора по УВР Переломовой М.П. составить аналитические отчеты по результатам ВПр 2026;
9. Заместителю директора по УВР Переломовой М.П., руководителю ШМО Шкляевой С.В. обеспечить техническое сопровождение, заполнить формы сбора результатов

- выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
10. Переломовой М.П, школьному координатору ВПР в 4 классах, загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО и получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;
- 10.1. школьному координатору проведения ВПР обеспечить хранение работ участников до 1 сентября 2026г.;
11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР организатора материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы (запретить использование мобильных телефонов);
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО;
12. Переломовой М.П., администратору школьного сайта, обеспечить размещение в течение учебного года на сайте школы нормативных правовых документов, рекомендаций и информационных материалов по вопросам организации и проведении ВПР в 2026 году.

Директор школы: / _____ / А.Л.Эгго

С приказом ознакомлены:

М.П. Переломова
С.В. Шкляева
О.В. Зубкова
Е.В. Ребреева
А.С. Гулидова
Е.В. Вологжина
О.П. Оксенчук
Т.В. Петухова
Е.М. Михеева
С.Я. Сизых
Д.А. Модогорова
В.Р. Монгуш

Исп.: Переломова М.П.
Зам.директора по УВР